

Girón, 10 de diciembre de 2020

Señor

SANTIAGO LOZADA GARCES

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.1988809**

Coordinador Académico Poblaciones

Especiales Centro Industrial de

Mantenimiento Integral Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes diciembre del año
2020.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1988809 de DICIEMBRE del 2020

FLORANGELA ALARCON ALVAREZ, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 46.356.332** de **Sogamoso (Boy)**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniendo Integral, en Formación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas entre el 01 al 16 de diciembre del 2020

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TRES MILLONES TRECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS M/cte (\$ 3.342.200)**. Esta suma corresponde al valor inicial y al valor final, y será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) PLAN PAGOS INICIAL: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TRES MILLONES TRECIENTO CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS M/cte (\$ 3.342.200)**. Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:

a) Un (1) pago completo por los días causados en el mes de diciembre de 2020 después de la firma del contrato por valor de **UN MILLON SETECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.769.400)** y B) un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2020. Por valor de **UN MILLON QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$ 1.572.800)**.

Plazo inicial: Treinta y tres (33) días, sin exceder del 16 de diciembre de 2020, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Las partes convienen el plazo de ejecución del contrato de prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.1988809** de 2020 hasta el día 16 de diciembre de 2020. Plazo final: sin exceder del día 16 de diciembre de 2020, contando, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación complementaria en el programa de atención a poblaciones especiales, en la red de artesanías área temática: maderables y no maderables del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elabore plan de trabajo para el programa código 52410140 DIBUJO EXPRESIVO. Diseñe guía de aprendizaje para el programa Código 52410140 DIBUJO EXPRESIVO con las fichas 2243537 y 2243551 Hice planeación del proceso formativo de acuerdo con los planeamientos institucionales. Arme grupo de Wasap aprendices ficha 224337 Y 2243551 los envié a las aprendices para desarrollar las capacitaciones por este medio.	Realice la revisión de la estructura curricular, del programa 52410140 DIBUJO EXPRESIVO para elaborar las guías de aprendizaje de las Fichas 2243537 y 2243551 Los envié a las aprendices de las fichas 2243537 y 2243551 para desarrollar las capacitaciones por este medio
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Elabore plan de trabajo para el programa código 52410140 DIBUJO EXPRESIVO. Diseñe guía de aprendizaje para el programa Código 52410140 DIBUJO EXPRESIVO con las fichas 2243537 y 2243551 Hice planeación del proceso formativo de acuerdo con los planeamientos institucionales	Realice la revisión de la estructura curricular, del programa 52410140 DIBUJO EXPRESIVO para elaborar las guías de aprendizaje de las Fichas 2243537 y 2243551

3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluarán los aprendizajes correspondientes de las fichas 2243537 y 2243551 en las fechas en que estos cursos finalizan así: Ficha 2243537 finaliza el día 12 de Diciembre. Ficha 2243551 finaliza el día 14 de Diciembre 2020	Se evaluarán los aprendizajes correspondientes de las fichas 2243537 y 2243551 en las fechas en que estos cursos finalizan así: Ficha 2243537 finaliza el día 12 de Diciembre. Ficha 2243551 finaliza el día 14 de diciembre 2020
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecutar proceso de formación profesional integral complementaria en el programa 52410140 DIBUJO EXPRESIVO con las fichas 2243537 y 2243551 Actividad del proyecto: proponer distintas alternativas para realizar Bocetos a mano alzada de ideas y propuestas especiales teniendo en cuenta las variables del usuario. (Concepto de escala, proporción, teoría básica del color, dibujo en axonometría y perspectiva básica, principio de dibujo en expresión de líneas, sombras y color.)	Ejecute proceso de formación profesional integral complementaria en el programa 52410140 DIBUJO EXPRESIVO con las fichas 2243537 y 2243551. Según guía de aprendizaje fichas 2243537 y 2243551. horas en Sofia plus del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1oZlij0cfqufzQqNzZePsnfp7B1iwHHKO?usp=sharing
5.	Se Aplicará según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se utilizó las herramientas de Meet, Google Drive y LMS, aplicando estrategias pedagógicas a las fichas: 2243537 y 2243551 Aplique instrumentos de evaluación, listas de chequeo para las fichas: 2243537 Y 2243551	No se han generado reportes de juicios de evaluación, porque aún no han culminado la formación que se están ejecutando actualmente en el mes de Diciembre se evaluarán los aprendizajes correspondientes de los aprendices de las fichas 2243537 y 2243551 en las fechas en que estos cursos finalizan así: Ficha 2243537 finaliza el día 12 de Diciembre. Ficha 2243551 finaliza el día 14 de Diciembre Evidencias en drive, en la carpeta "Soportes Cuenta de Cobro" en el archivo: GC de diciembre, en la parte de informe final: https://drive.google.com/drive/folders/1oZlij0cfqufzQqNzZePsnfp7B1iwHHKO?usp=sharing

6-	Participar cuando el centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad este mes.	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se ha hecho hasta el momento evaluación parcial de cada uno de los proyectos que los aprendices han elaborado en cada ficha, pero aún no se ha hecho evaluación final, ni se han emitido juicios valorativos de las competencias de cada programa en el desarrollo de su formación porque aún no se han vencido los plazos, y las Fichas aún están en ejecución. Próximamente se evaluarán dichas fichas y se emitirán los juicios evaluativos y valorativos correspondientes, en la fecha de terminación de cada uno de estos Cursos. No se han generado reportes de juicios de evaluación, porque aún no han culminado los cursos que se están ejecutando actualmente en el mes de diciembre de 2020 Ficha 2243537 finaliza el día 12 de Diciembre. Ficha 2243551 finaliza el día 14 de Diciembre.	No se han generado reportes de juicios de evaluación, porque aún no han culminado los cursos que se están ejecutando actualmente en el mes de diciembre se evaluarán los aprendizajes correspondientes de los aprendices de las fichas en las fechas en que estos cursos finalizan así: Ficha 2243537 finaliza el día 12 de Diciembre. Ficha 2243551 finaliza el día 14 de Diciembre
8.	Entregar los soportes de procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Entregue los documentos y soportes para la solicitud de creación de las fichas de los cursos que estoy atendiendo, y entregue las fotocopias de los documentos de los aprendices que quedaron inscritos en cada ficha que se crearon este mes de diciembre de 2020.	Los documentos de identidad de los aprendices de cada ficha y los soportes de la solicitud de creación de las fichas reposan en las carpetas de cada una de las fichas que se atendieron durante el mes de diciembre 2020.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a). verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos como los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.). comunicando al coordinador	Registré los aprendices y les hice Seguimiento oportuno. Verifiqué que la totalidad de los aprendices seleccionados y Matriculados. Coincidieran con los Reportes. Creé las rutas de aprendizaje de las fichas 2243537 y 2243551 en las fechas previstas para Ello Asocié los aprendices a la ruta de de las fichas 2243537, y ficha 2243551	Registré los aprendices y les hice Seguimiento oportuno. Verifiqué que la totalidad de los aprendices seleccionados y Matriculados. Coincidieran con los Reportes. Creé las rutas de aprendizaje para cada una de las fichas 2243537 y 2243551 en las fechas previstas para ello Asocié los aprendices a la ruta de cada una de las fichas 2243537, y ficha 2243551.

	académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO se realizó actividad este mes	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Le socializo lo más importante del reglamento para el desarrollo del curso.	N.A.
12.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel Tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad este mes	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la capacitación en los siguientes cursos: Inducción al SST, SST Módulo I, SST Módulo II, Protocolo de Bioseguridad.	Evidencias en drive, en la carpeta "Capacitaciones SST": https://drive.google.com/drive/folders/1oZlii0cfqufzQaNzZePsnfp7B1iwHHKO?usp=sharing
14.	Apoyar el centro de formación cuando éste lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Participar en la promoción del portafolio de servicios que prestamos en la entidad, llevada a cabo en las fundaciones y Alcaldía Girón los puntos vive digital de Bucaramanga	Correos electrónicos que reposan en la bandeja de entrada de los correos institucionales de Sandra Montagut y Flóringela Alarcón Álvarez
15.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	No tengo bienes a mi cargo.	N.A.

16.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados", o la actualización". " orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso de certificación de la Norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a diciembre 16 del 2020.1 de 2020.	N/A	Evidencias en drive, en la carpeta "Capacitaciones SST": https://drive.google.com/drive/folders/1oZlij0cfqufzQqNzZePsnfp7B1iwHHKO?usp=sharing
17	Acompañar a los aprendices a la actividad que se encuentren planeadas por el equipo de bienestar al aprendiz.	No se realizó actividad este mes	N.A.
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	No se realizó actividad este mes	N.A.
19	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Se elaboraron guías de aprendizaje para los programas 52410140 DIBUJO EXPRESIVO, para las fichas 2243537 y 2243551.	Realice la revisión de la estructura curricular, del programa 52410140 Dibujo Expresivo, para elaborar las guías de aprendizaje de las fichas 2243537 y 2243551 https://www.google.com/search?q=clases+de+letras+cursivas&rlz=1C1GGRV_enCO753CO753&tbm=isch&source=iu&ictx=1&fir=5f9k91_fAkXdkM%252CKjdzhb1M4TIEVM%252C&vet=1&usq=Al4_-kQRKzvnWti5KOwl4AH-bvBWxP1oOA&sa=X&ved=2q_hUKewiGyNSWIsbtAhXmQd8KHsujCSQQ9QF6BAgREAE&biw=1366&bih=625

20	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral.	Orienté, desarrollé y apoyé procesos de aprendizaje en cursos complementarios con las fichas 2243537 y 2243551, del programa Dibujo Expresivo código 52410140	Orienté, desarrolle y apoye procesos de aprendizaje en cursos complementarios con las siguientes fichas. 2243537 y 2243551 Del programa 52410140 de Dibujo Expresivo.
21	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Orienté formación profesional Integral: con el programa 52410140 Dibujo Expresivo en las fichas 2243537 y 2243551.	Orienté formación profesional integral con las fichas: 2243537 y , 2243551 Dibujo Expresivo código 52410140 https://www.pinturayartistas.com/dibujo-creativo-2-dibujo-gestual/
22	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando Oportunamente los formatos correspondientes, el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	Se ha hecho hasta el momento evaluación parcial de cada uno de los proyectos que los aprendices han elaborado en cada ficha, pero aún no se ha hecho evaluación final, ni se han emitido juicios valorativos de las competencias de cada programa en el desarrollo de su formación porque aún no se han vencido los plazos, y las Fichas aún están en ejecución. Próximamente se evaluarán dichas fichas y se emitirán los juicios evaluativos y valorativos correspondientes, en la fecha de terminación de cada uno de estos Cursos. Se evaluarán los aprendizajes Ficha 2243537 finaliza el día 12 de Diciembre. Ficha 2243551 finaliza el día 14 de Diciembre.	Se evaluarán los aprendizajes correspondientes de los aprendices de las fichas en las fechas en que estos cursos finalizan así: Ficha 2243537 finaliza el día 12 de Diciembre. Ficha 2243551 finaliza el día 14 de Diciembre
23	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Creé rutas de aprendizaje, asocié aprendices a rutas de aprendizaje, y creé eventos pertinentes a los cursos de las fichas 2243537 y 2243551 Dibujo Expresivo Dentro de los plazos establecidos.	Se crearon las rutas de aprendizaje, y se hicieron todos los procesos de creación de ruta, creación de eventos y asociar aprendices a cada una de estas rutas, solo falta evaluar a cada aprendiz de la ficha 2243537 en las fechas en que terminara el curso con fecha diciembre 12 y fichas 2243551 en las fechas en que

			terminaran estos cursos diciembre 14.
24	Dar cumplimiento estricto de los manuales del sistema gestión de calidad y demás normas que regulan la formación profesional integral en el SENA.	Di cumplimiento estricto de los manuales del sistema de gestión de calidad.	Evidencias en drive. Y en carpetas del instructor
25	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se realizó actividad este mes	N.A.
26	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral.	No se realizó actividad este mes	N.A.
27	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se realizó actividad este mes	N.A.
28	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la (s) red (s) de conocimiento propias del centro de formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad este mes	N.A.
29	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No es competencia de mi contrato	N.A.

30	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva en caso de que el centro de formación lo requiera.	No es competencia de mi contrato	N.A.
31	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartí formación complementaria con las fichas 2243537 y 2243551 Dibujo Expresivo	Impartí formación complementaria con la ficha 2243537 Dibujo Expresivo. Impartí formación complementaria con la ficha 2243551 Dibujo Expresivo.
32	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se realizó actividad este mes	N.A.
33	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el sistema integrado de gestión del SENA que acuerden las partes.	Se realizó capacitación en bioseguridad y seguridad en el Trabajo módulo 2. Y se subieron los Certificados al drive.	DRIVE
34	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad este mes	N.A.
35	Apoyar cuándo será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo Tecnológico e Innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el centro participe, dentro y fuera del país.	No se realizó actividad este mes	N.A.
36	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar a la planeación de los procesos contractuales de la	No se realizó actividad.	NA

	entidad.		
37.	Realizar cuando sea requerido por la entidad la verificación y evaluación técnica y económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la entidad.	No se realizó actividad este mes	N.A.
38.	En aplicación de la ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el manual de supervisión del SENA, vigente.	No se realizó actividad este mes	N.A.
39.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atendí oportunamente todos los requerimientos que me hizo mi supervisor del contrato y presenté informe de ejecución contractual del Mes de diciembre 2020.	Reposan en gestión documental Numero de Contrato CO1.PCCNTR1988 809
40	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad este mes	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

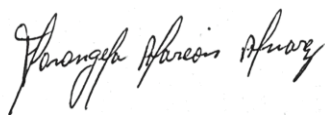
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de recibo de pago de aportes de salud, pensión y ARL, No. de la planilla **7772958349 expedidas por SOI** correspondiente al mes de diciembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ()

folios

Cordialmente,



FLORANGELA ALARCON ALVAREZ
Instructor-Contratista
C.C. No. 46.356.332 de Sogamoso (Boy)

RECIBI A SATIFACION

SANTIAGO LOZADA GARCES
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.1988809
de 2020
Coordinador Académico Poblaciones
Especiales

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES

CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Actividades de aprendizaje del 13 de Nov. al 16 de Dic. 2020	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de evidencia)	TIEMPO DE CAPACITACION
DIBUJO EXPRESIVO (letras).	2243537	Florangela Alarcon Alvarez	Diseño de letras, diseño letra Gótica ejercicios a tinta china).	Clases virtuales a través de Whatsapp, envió de material de apoyo por este medio y registro fotográficos simultáneos de los ejercicios a desarrollar, video encuentro a través de meet.	Entrega de material de apoyo en forma de guías de aprendizaje con gráficas consecutivas. papel, lápiz, borrador. Clases mediante el uso del Whatsapp, Envio de guías por este medio.	guías reposan en el drive carpeta de diciembre	23/11/2020 A 12/12/2020
DIBUJO EXPRESIVO (Letras).	22435551	Florangela Alarcon Alvarez	Estudios y ejercicios para estructura basica de la letra.	Clases virtuales a través de Whatsapp, envio de material de apoyo por este medio y registro simultaneos de los ejercicios a desarrollar, video	Entrega de material de apoyo en forma de guías de aprendizaje con gráficas consecutivas. papel, lápiz, borrador. Clases mediante el	guias reposan en el drive carpeta de diciembre	25/11/2020 A 14/12/2020



DIBUJO EXPRESIVO	2248956	Florangel Alarcon Alvarez	Entrega de ejercicios finales cierre de ficha.	Clases virtuales a través de Whatsapp, envio de material de apoyo por este medio y registro simultaneos de los ejercicios a desarrollar, video encuentro a través de meet.	Entrega de material de apoyo en forma de guías de aprendizaje con gráficas consecutivas. papel, lápiz, borrador. Clases mediante el uso del Whatsapp, Envio de guías por este medio.	guías reposan en el drive carpeta Diciembrel	04/12/2020 A 13/12/2020
---------------------	---------	---------------------------------	--	---	--	--	-------------------------------

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FLORANGELA ALARCON ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2243537 - DIBUJO EXPRESIVO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA 2243551 - DIBUJO EXPRESIVO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA 2248956 - DIBUJO EXPRESIVO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DEFINIR ALTERNATIVAS DE DISEÑO SEGÚN NECESIDADES DEL CLIENTE Y/O CONDICIONES ESTABLECIDAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	60,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	138,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FLORANGELA ALARCON ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL



INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

INSTRUCTOR: **Flórangela Alarcón Álvarez**

Coordinador de Poblaciones especiales: **Ing. Santiago Lozada Garcés**

1. GRUPOS ATENDIDOS ENTRE EL 1 Y EL 16 DE DICIEMBRE DE 2020

Atendí las siguientes fichas:

- FICHA 2243537 Dibujo Expresivo
- FICHA 2243551 Dibujo Expresivo
- FICHA 2248956 Dibujo Expresivo

2. ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
<p>Atendí formación profesional con el programa 52410140 Dibujo Expresivo en las fichas 2243537 - 2243551 - 2248956 Con mujeres cabeza de hogar de poblaciones Vulnerables.</p> <p>Cree rutas de aprendizaje, eventos y asocie aprendices para las fichas 2243537, y ficha 2243551, Elabore guías de aprendizaje para el programa 52410140 Dibujo Expresivo Acorde con los Aprendices usar Wasap por ser el medio que la mayoría de aprendices tienen, envió talleres, despejo dudas, ellas los desarrollan y envían evidencias.</p>	<p>Atendí formación profesional con el programa 52410140</p> <p>Pude lograr motivar dos grupos de Mujeres cabeza de hogar, en poblaciones especiales Para planear el programa 52410140 en Dibujo Expresivo, con las fichas 2243537 que va del 23 de noviembre al 12 de diciembre.</p> <p>Programa 52410140 en Dibujo Expresivo ficha 2243551 del 25 de noviembre al 14 de diciembre. Programa 52410140 en Dibujo Expresivo ficha 2248956 del 4 de diciembre al 13 de diciembre 2020 Obtuve evidencias de desempeño y agilidad en elaboración de letras, que serán llevadas a varias clases de materiales serán reciclados por las</p>	<p>el momento de inscribir Aprendices a las fichas muchas no tienen actualizada las claves de Sofia y se deben hacer muchas llamadas celular y es desgastante para el Instructor. La asistencia a las clases presentó varios inconvenientes, especialmente porque estas poblaciones carecen de medios tecnológicos, problemas de conexión en la mayoría de la población, por este motivo acordamos solo uso de Wasap y video llamadas para despejar dudas inconvenientes con las formaciones de las fichas 2243537 - ficha 2243551 ficha 2248956 Donde envió los talleres, despejo dudas que se presenten, ellos las desarrollan y envían evidencias.</p>



	Aprendices para lograr tener productos	
trabajó utilizando herramientas tecnológicas como el Wasap, el correo electrónico, y la aplicación de Google, video llamadas	Tener informados y conectados al a gran mayoría de los aprendices con el curso	Algunos aprendices no se pudieron conectar en ocasiones por la mala señal del servicio de internet, otros porque no cuentan con un computador para desarrollar adecuadamente las evidencias.
Se envió a los grupos de Wasap de los aprendices los talleres y material de estudio a realizar durante el tiempo del curso.	Qué la gran mayoría recibieran en el correo dicho material y talleres y los desarrollará.	Algunos de los aprendices no dieron el correo correctamente y no les llegaba la información, debía llamarlos y que me enviaran dicha información nuevamente para que pudieran recibir el material de estudio y los talleres a desarrollar.
les informó por el grupo de WhatsApp, a los aprendices de los cursos por donde deben subir las evidencias.	Una vez terminen las evidencias, empezaran a enviarlas al Wasap para enviarlas como evidencias.	plataforma Territorium constantemente presenta inconvenientes para que los aprendices suban las evidencias

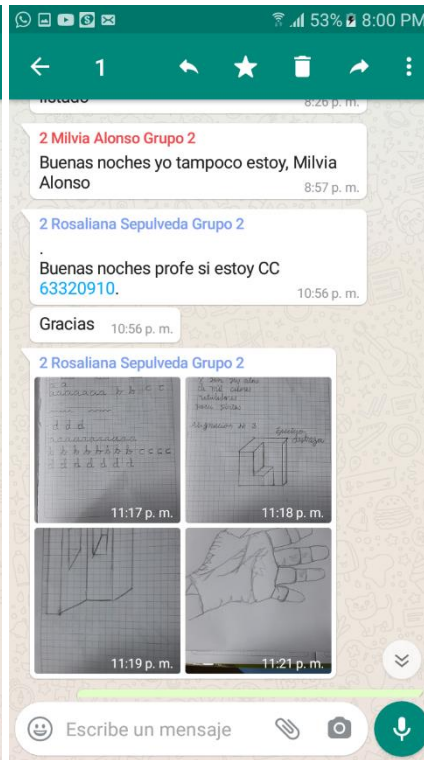
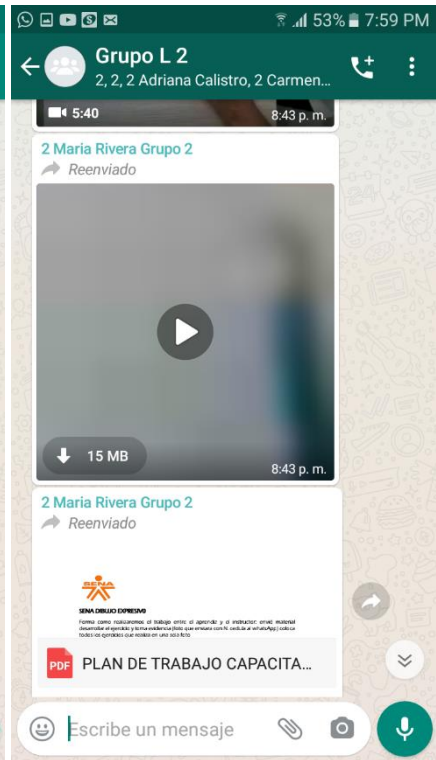
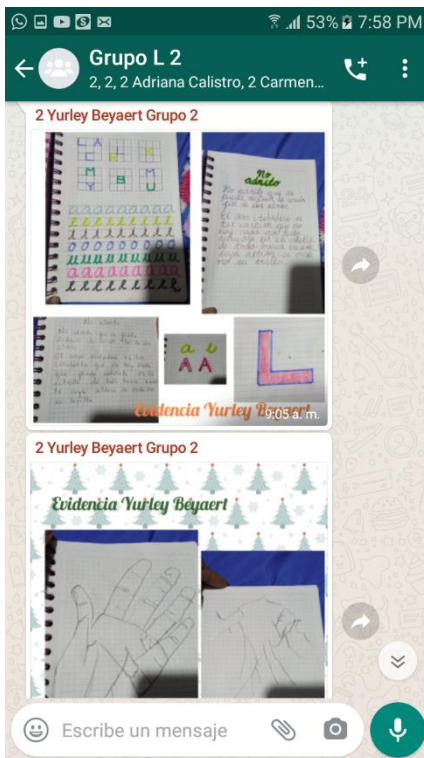
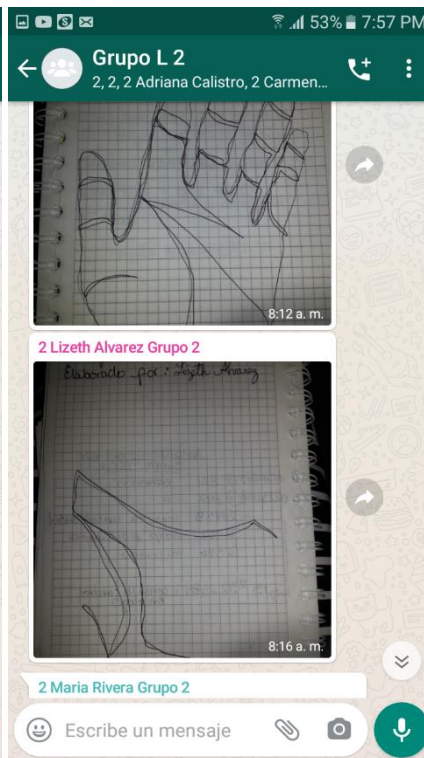
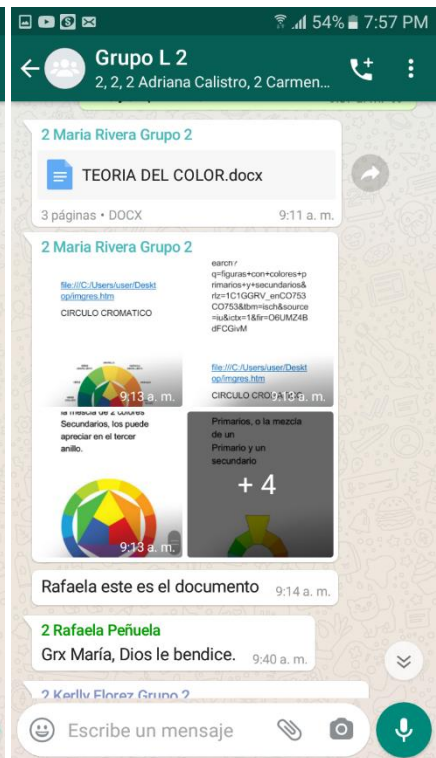
3. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN UTILIZADAS

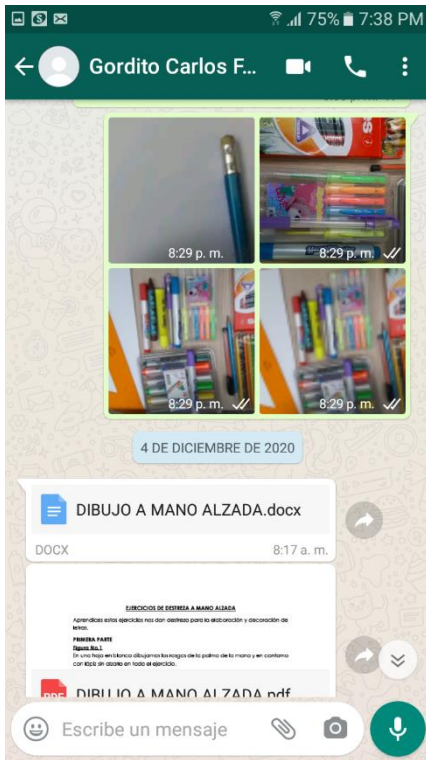
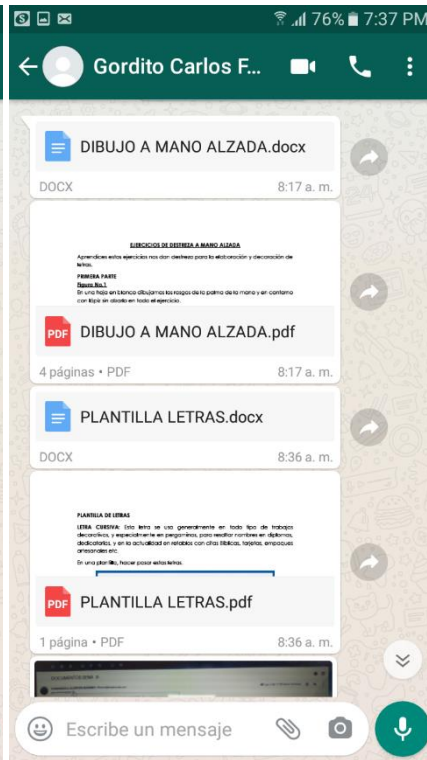
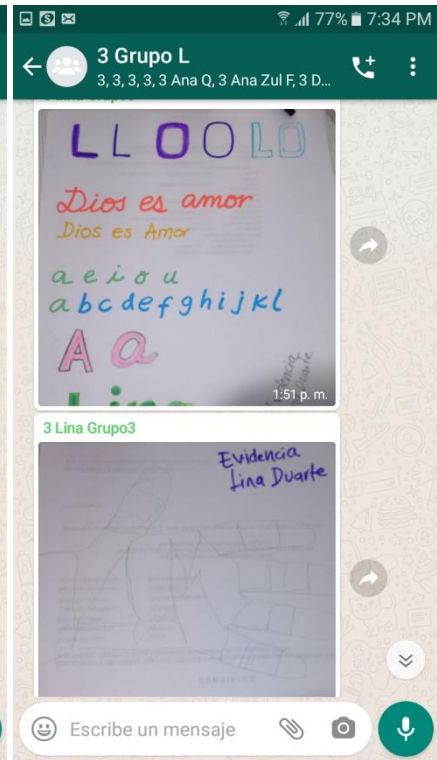
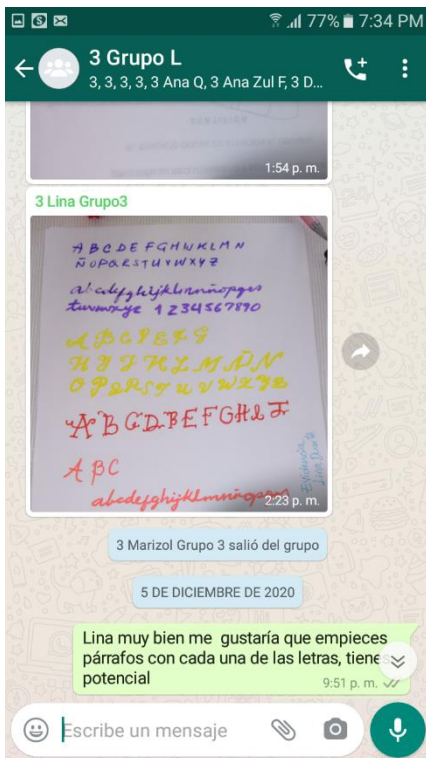
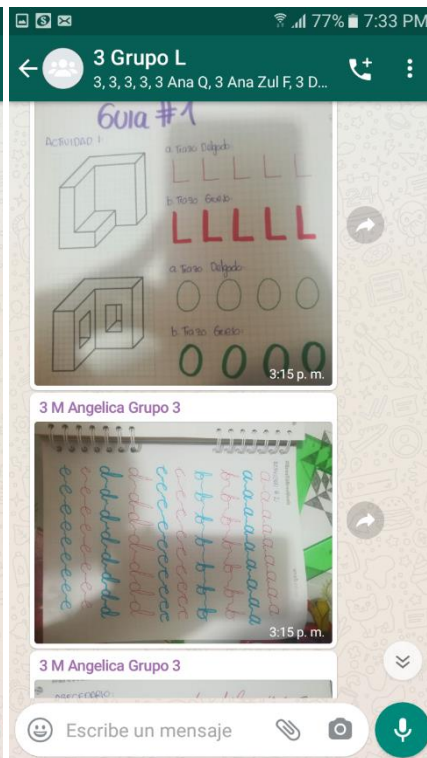
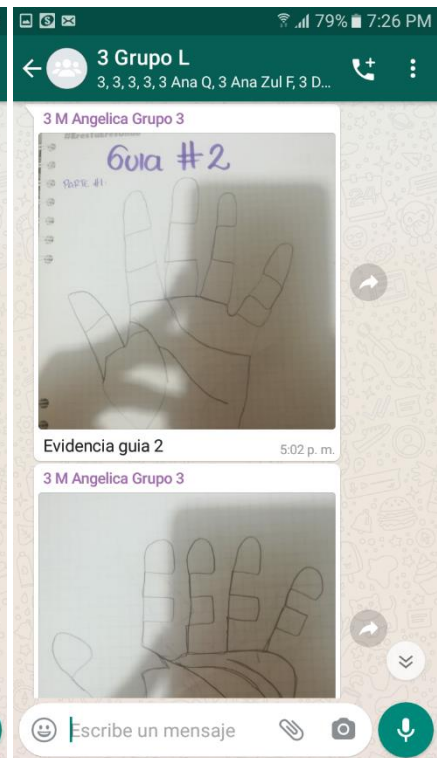
- A. Los grupos de Wasap cada uno de los integrantes de las ficha 2243537 - ficha 2243551. – 2248956
Los utilizo para enviar talleres, despejar dudas y recibir evidencias, información de y fotocopias de cédulas.

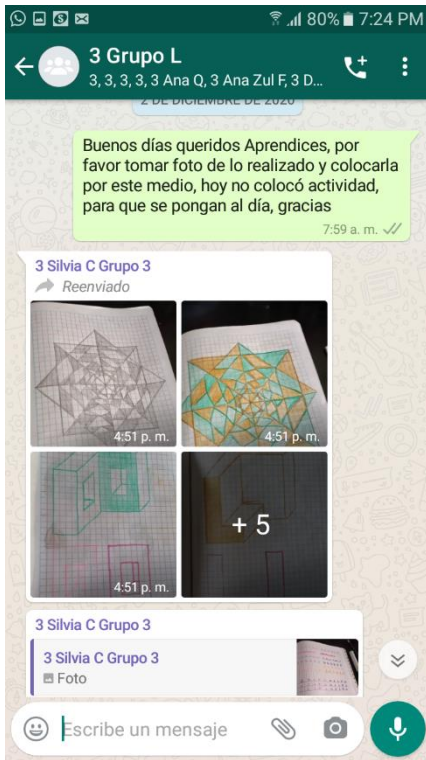
4. EVIDENCIAS DE TRABAJO

GRUPOS DE WASAP: Instrucciones y conversaciones con los aprendices sobre las evidencias e imágenes de los talleres desarrollados._

FICHA 2243537 - FICHA 2243551 - FICHA 2248956 PROGRAMA DIBUJO EXPRESIVO









**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1988809 del 12 de noviembre de 2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: FLORANGELA ALARCON ALVAREZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía No. 46.356.332 expedida en Sogamoso (Boyacà)

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación complementaria en el programa de atención a poblaciones especiales, en la red de artesanías área temática: maderables y no maderables del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

2.1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.

2.2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

2.3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

2.5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

2.6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

2.7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

2.8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

2.9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

2.10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

2.11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

2.12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.

2.13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

2.14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

2.15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.

2.16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

2.17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.

2.18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.

2.19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.

2.20. Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.

2.21. Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2.22. Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- 2.23. Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.
- 2.24. Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.
- 2.25. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.
- 2.26. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.
- 2.27. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.
- 2.28. Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.
- 2.29. Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.
- 2.30. Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.
- 2.31. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.
- 2.32. Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.
- 2.33. Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.
- 2.34. Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.
- 2.35. Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.
- 2.36. Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

2.37. Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.

2.38. Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.

2.39. En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.

2.40. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.

2.41. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Inicial 34 (días) **Adición:**
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 de noviembre de 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **12/16/2020**
VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde: 13 de noviembre de 2020
Hasta: 16 de abril de 2021 (Póliza de Cumplimiento)

VALOR DEL CONTRATO: SON: (TRES MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS PESOS (\$3.342.200)

SUPERVISOR: SANTIAGO LOZADA GARCES
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 17.856.210
OBSERVACIÓN: **Liquidación y Terminación del Contrato**

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI _ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$ 3.342.200
Valor Ejecutado	\$ 0
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$ 3.342.200
Saldo a liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

→En Noviembre se firma el contrato y realicé gestiones para dar a conocer los cursos que oferta los instructores de poblaciones especiales, con la alcaldía de Girón, Floridablanca y algunas fundaciones.

→Se registraron en Sofía los aprendices que iban a participar en la formación de dos de los grupos.

→Se gestionaron impartir formación Virtual debido al confinamiento por la emergencia del Covid 19.

→Durante los 34 días del contrato se dio formación complementaria en los siguientes cursos: Dibujo expresivo ficha 2243537 Grupo mujer cabeza de familia con 26 aprendices; Dibujo expresivo ficha 2243551 Grupo mujer cabeza de familia con 25 aprendices; dibujo expresivo ficha 2248956 Grupo mujer cabeza de familia con 53 aprendices

→Se diseñaron las guías e instrumentos de evaluación para cada uno de los cursos impartidos.

→Se evaluaron los resultados de aprendizaje de las competencias de cada curso donde se dio la formación.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

- Entregué los documentos y soportes para las solicitudes de creación de las fichas de los cursos programados.
- Cree las rutas de aprendizaje y eventos en la Plataforma Sofía plus de cada uno de los cursos donde impartí formación.
- Impartí formación utilizando herramientas virtuales tales como Google, WhatsApp, video llamadas.
- Participé en las reuniones virtuales que programaron mi líder de poblaciones especiales.

ANÁLISIS DE MI ACCIÓN PEDAGÓGICA:

- Con el establecimiento de la formación presencial de forma virtual, se logró una mayor cobertura en todo tipo de población, menos en los desplazados, pues al no tener una conexión de internet eficiente, no se contó con una mayor parte de ellos.
- Aprendí una nueva manera de impartir formación de calidad, con la implementación de las herramientas tecnológicas, a causa de la emergencia.
- Al principio se presentaron muchas dificultades para impartir la formación a través de las herramientas tecnológicas, pero con el paso del tiempo y la práctica, se fue aprendiendo y facilitando las cosas.

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

MES	VALOR CANCELADO	Nº de Planilla
NOVIEMBRE	250.800	7770276399
REAJUSTE NOV. ARL	21.500	1729163189
DICIEMBRE	272.300	7772958349

Así de esta manera se da cumplimiento al 100% del objeto del contrato hasta el 12/16/2020



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Cumplió con el objeto y las obligaciones establecidas en el contrato suscrito para la vigencia 2020.

SANCIONES: SI__ NO (X)

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI (X) NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

**SANTIAGO LOZADA GARCES
C.C 17.856.210**